



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**КОМУНАЛЬНИЙ ПОЧАТКОВИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ
МИСТЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 6»**

НАКАЗ

08.09.2023

м. Харків

№ 25-ОД

**Щодо виконання вимог норм закону
«Про запобігання корупції»**

З метою забезпечення виконання норм закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Рекомендацій служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради від 28.08.2023 щодо виконання вимог Закону комунальними підприємствами, установами, організаціями, які не затверджують антикорупційні програми (додається)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі «Дитяча школа мистецтв № 6» (далі – КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6») - ДУБЕНЕЦЬ Валентину Прохорівну, діловода.

2. Затвердити «Заходи щодо запобігання і протидії корупції в КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6» (додаток № 1)

3. Затвердити «Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», в КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6» (додаток № 2)

4. ДУБЕНЕЦЬ В.П. забезпечити:

- розміщення оголошення на веб-сторінці КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6» про порядок подання повідомлення про корупцію (додаток № 3).
- контроль за виконанням «Заходів щодо запобігання і протидії корупції в КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6»;

- проведення планових навчань з питань запобігання та виявлення корупції, доведення до працівників змін в антикорупційному законодавстві;
- облік заходів із підвищення рівня правових знань у сфері запобігання корупції;
- надання усних або письмових індивідуальних консультацій працівникам з питань виконання антикорупційних заходів та антикорупційного законодавства

5. Заступникам директора ТАНЦЮРІ І.В., БОГАНЧІ М.О., ЛАЗАРЕВУ Ю.А., керівникам структурних підрозділів КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6» та підпорядкованих їм співробітникам - посадовим особам:

- неухильне виконання «Заходів щодо запобігання і протидії корупції» КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6» відповідно до своїх повноважень.

6. ДУБЕНЕЦЬ В.П. довести цей наказ до відома причетних осіб. У разі призначення посадових осіб, що вперше зараховуються на відповідну посаду в КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6», забезпечити їх ознайомлення з цим наказом в день призначення.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина САЛЬНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КПСМНЗ «Дитяча школа
мистецтв № 6» від 08.09.2023 №25-ОД

Заходи щодо запобігання і протидії корупції
в комунальному початковому спеціалізованому мистецькому навчальному
закладі «Дитяча школа мистецтв № 6»

№	Найменування заходу	Відповідальний	Термін виконання
1.	Проведення заняття з керівництвом, співробітниками школи - посадовими особами КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6» щодо їх інформування та роз'яснення про: - поняття конфлікту інтересів, про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів; - порядку і правил повідомлення посадової особи за запобігання корупції, у випадку наявності у них реального чи потенційного конфлікту інтересів; - з правилами врегулювання конфлікту інтересів; - про дії, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення; - здійснення повідомлення про можливі факти корупційних та або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції» (далі – Закон); - впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних та або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; - права та гарантії захисту викривачів (ст.53³ Закону), захист трудових прав викривача (ст.53⁴ Закону), право викривача на конфіденційність та анонімність (ст.53⁵ Закону), реалізацію права викривача на отримання інформації (ст.53⁶ Закону)	Сальникова В.О. Дубенець В.П.	11.09.2023
2.	Забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати комунальне майно або кошти в приватних інтересах.	Директор школи, Заступники директора школи, Керівники структурних підрозділів школи, Співробітники школи – посадові особи	постійно

3.	Забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням своїх повноважень відповідно до посадових інструкцій, якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.		
4.	Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; Вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів		
5.	Під час виконання своїх службових повноважень неухильно дотримуватися вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими	Директор школи, Заступники директора школи, Керівники структурних підрозділів школи, Співробітники школи – посадові особи	постійно
6.	При виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.		
7.	Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.		
8.	Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.		
9.	Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.		

10.	Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.	Директор школи, Заступники директора школи, Керівники структурних підрозділів школи, Співробітники школи – посадові особи	постійно
11.	Відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої цим фізичним або юридичним особам передбачено законом; Надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до закону.		
12.	У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6» в межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення відповідального за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції.		
13.	Забезпечити функціонування внутрішнього каналу повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону.	Сальникова В.О. Дубенець В.П.	
14.	Забезпечення виконання «Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв № 6»	Сальникова В.О. Дубенець В.П.	